



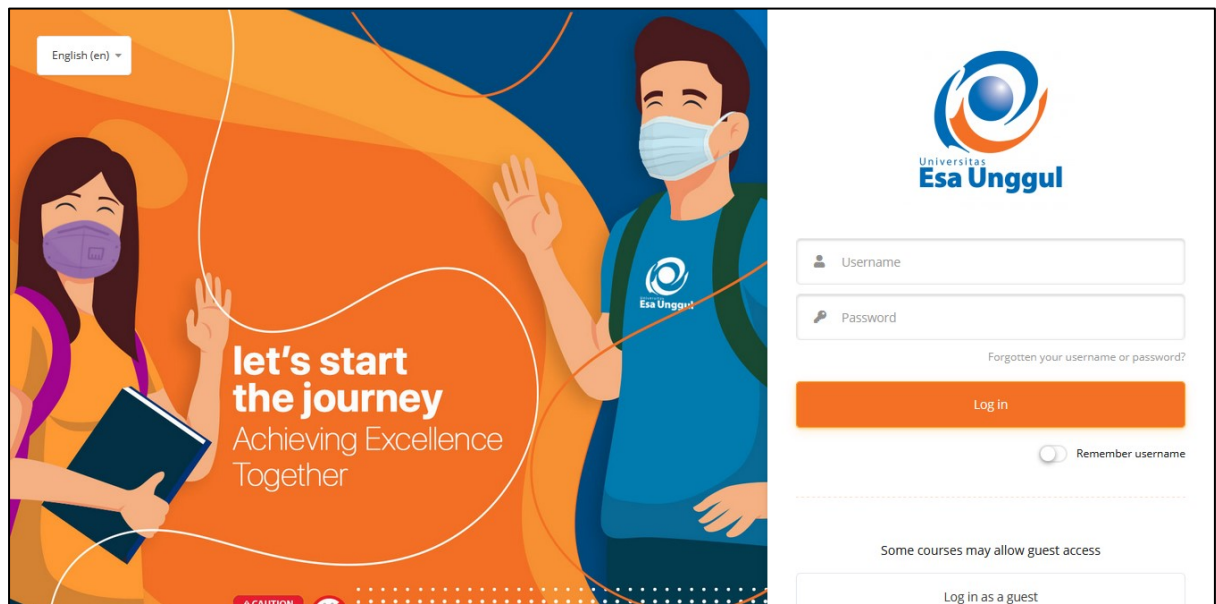
NOVEMBER 2020

USER GUIDE MEMBUAT AKTIVITAS UTS/UAS Elearning (DOSEN)

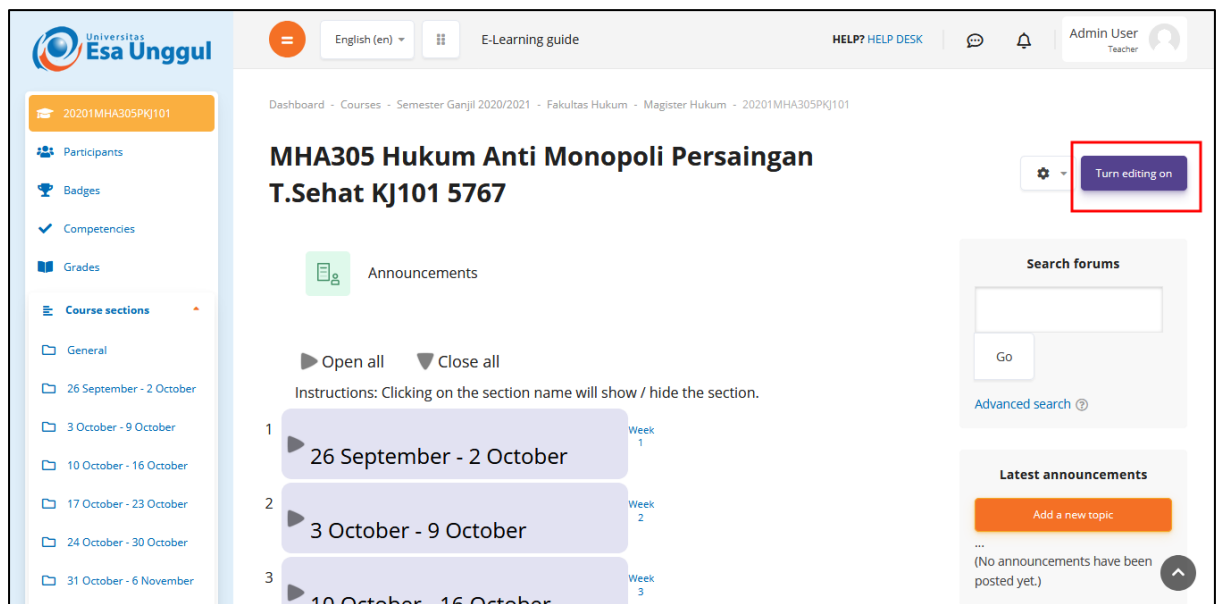
Panduan Membuat Aktivitas UTS/UAS Elearning (Dosen)

USER GUIDANCE MEMBUAT AKTIVITAS UTS/UAS ELEARNING

1. Login ke dalam elearning

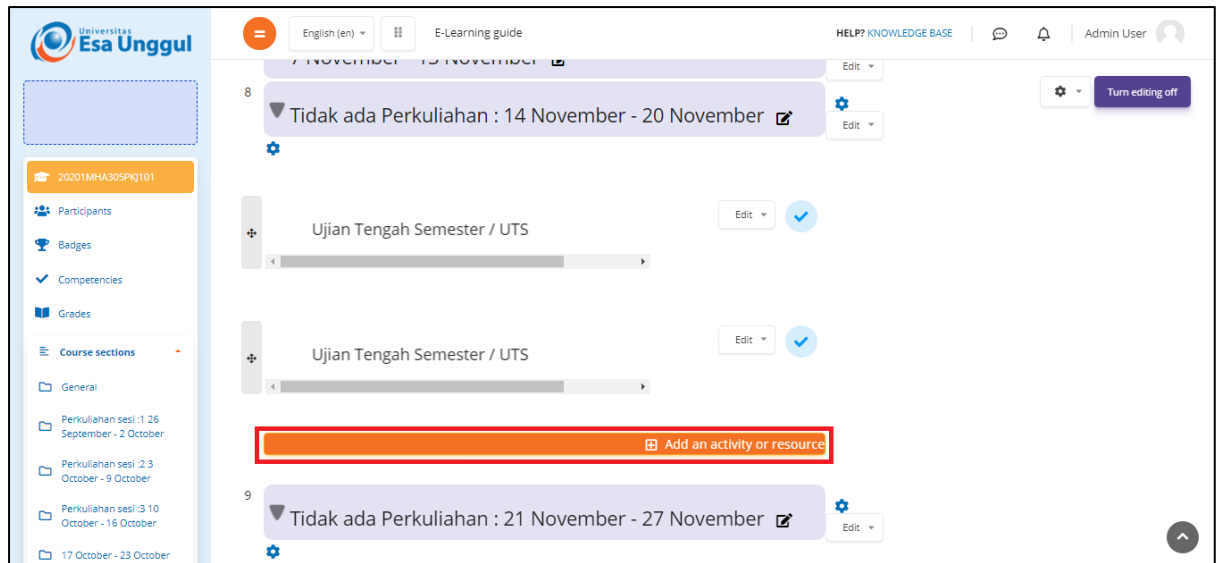


2. Masuk ke dalam halaman matakuliah, lalu klik tombol “Editing on” pada pojok kanan atas halaman

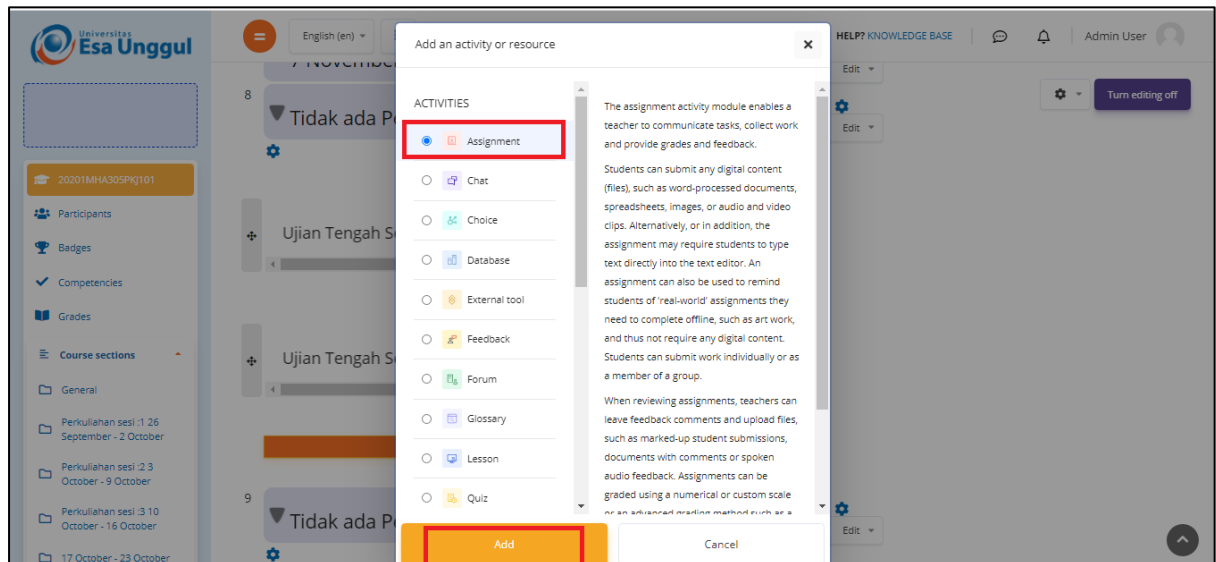


3. Klik blok warna orans “+ Add an activity or resource”. Pastikan anda add activity pada blok UTS yang sudah sesuai dengan jadwal ujian UTS dalam SIAKAD.

USER GUIDANCE MEMBUAT AKTIVITAS UTS/UAS ELEARNING

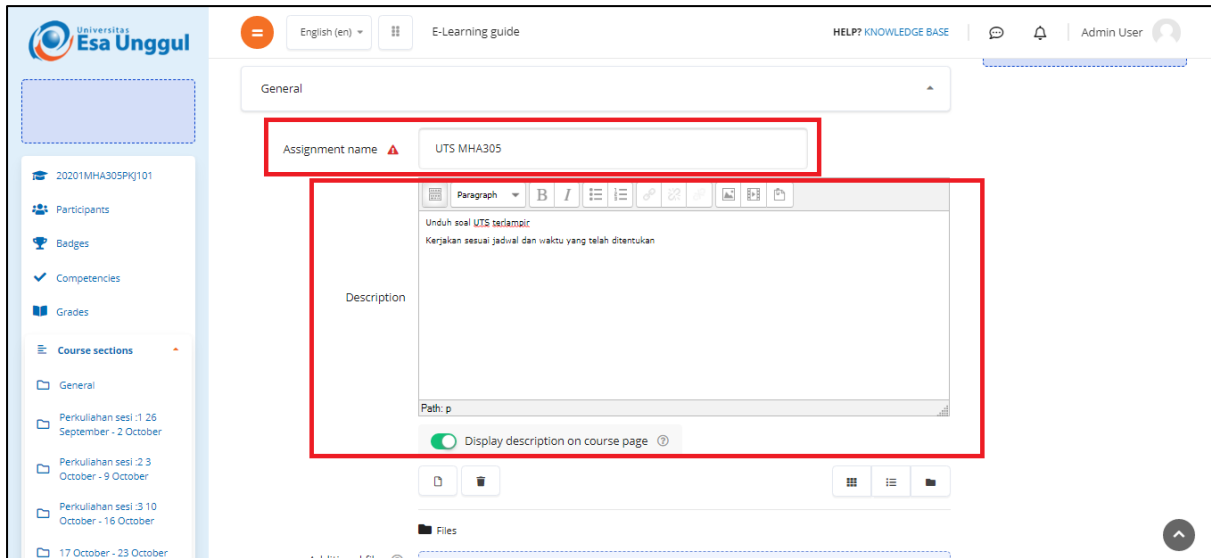


4. Pilih "Assignment" lalu klik "Add"

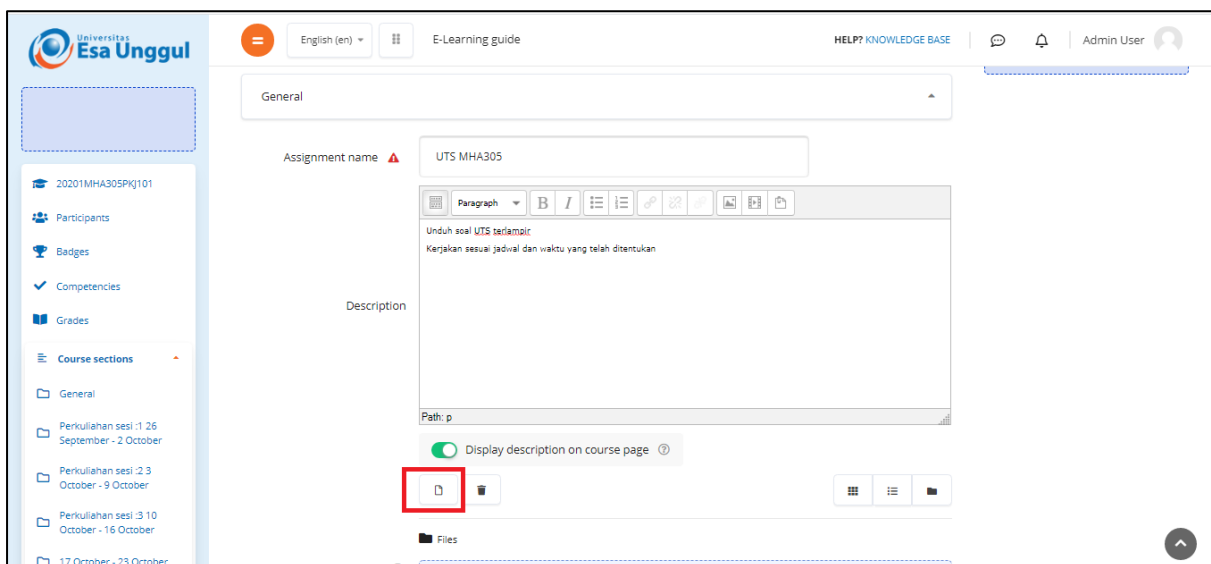


USER GUIDANCE MEMBUAT AKTIVITAS UTS/UAS ELEARNING

- Isikan keterangan nama UTS/UAS pada kolom "Assignment names" dan deskripsi UTS/UAS anda pada kolom "Description". Supaya keterangan pada kolom "Description" tampil di halaman UTS/UAS maka klik tombol "Display description on course page" hingga berwarna hijau

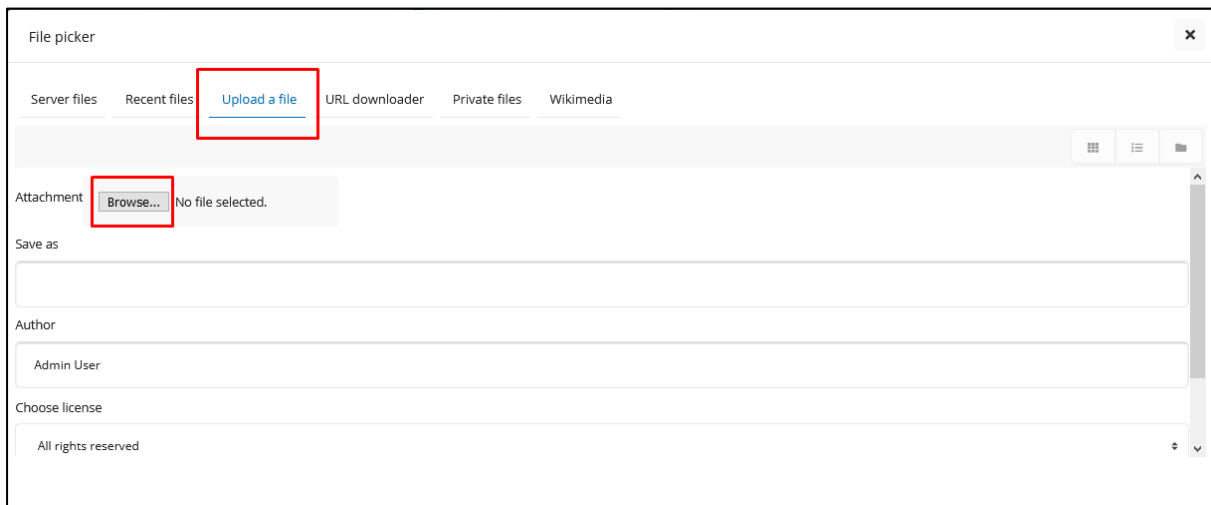


- Apabila terdapat file dokumen UTS/UAS, anda dapat mengupload file tersebut pada kolom additional files. Untuk upload file anda dapat men-drag file anda dari folder tempat file anda kedalam elearning tepatnya di area drop file atau lakukan cara berikut:
 - Klik icon add berbentuk gambar kertas



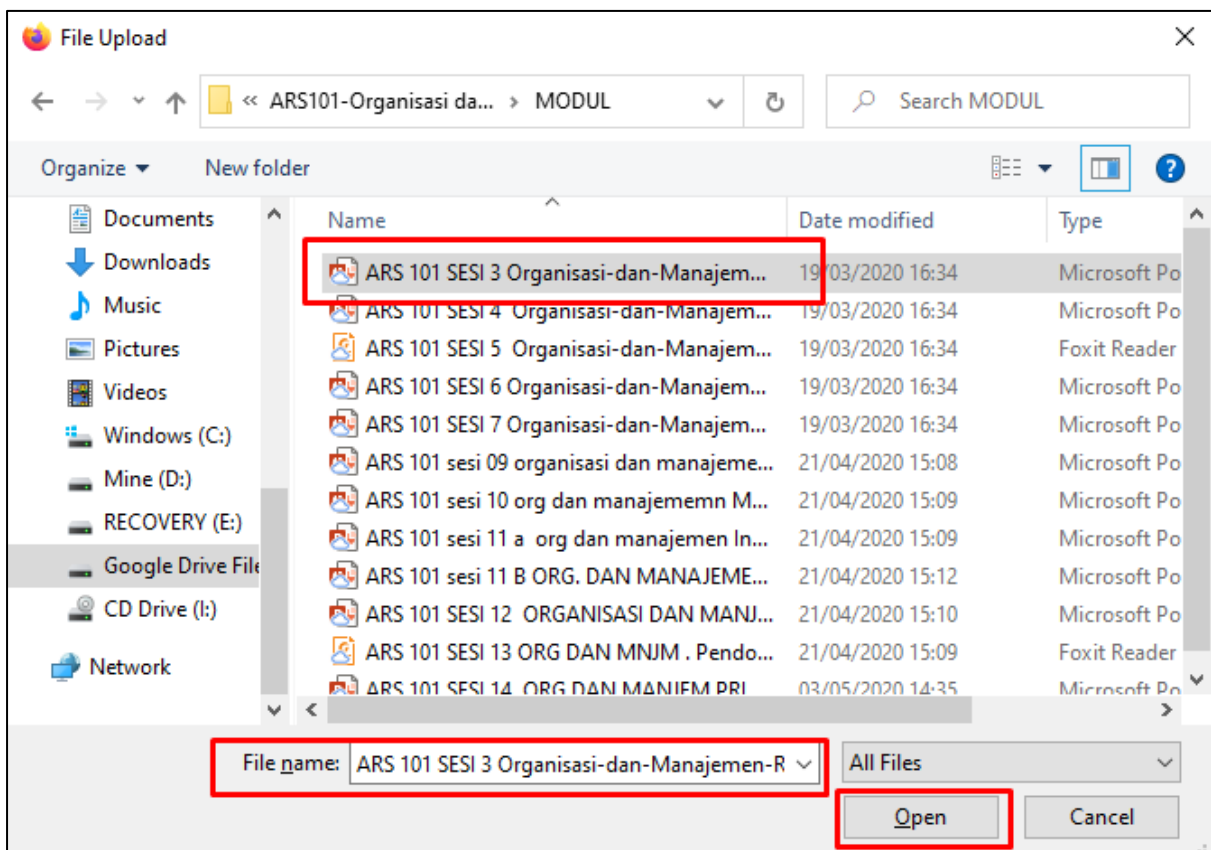
USER GUIDANCE MEMBUAT AKTIVITAS UTS/UAS ELEARNING

- b. Klik menu “upload file” lalu pada kolom Attachment klik “Browse”



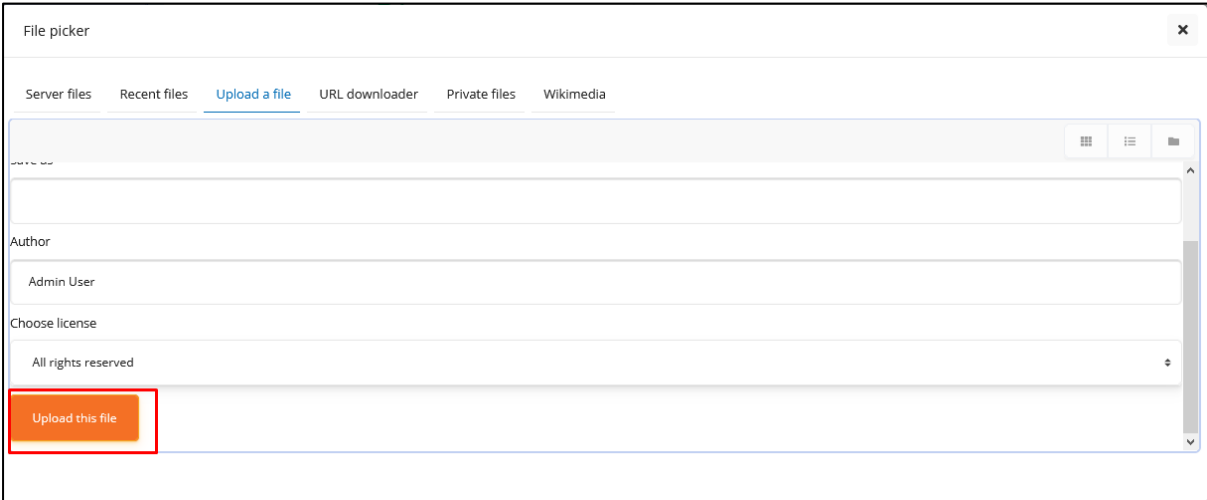
- c. Pilih File yang akan upload lalu klik “Open”

Note: ukuran file yang diupload maksimum adalah 2 MB



USER GUIDANCE MEMBUAT AKTIVITAS UTS/UAS ELEARNING

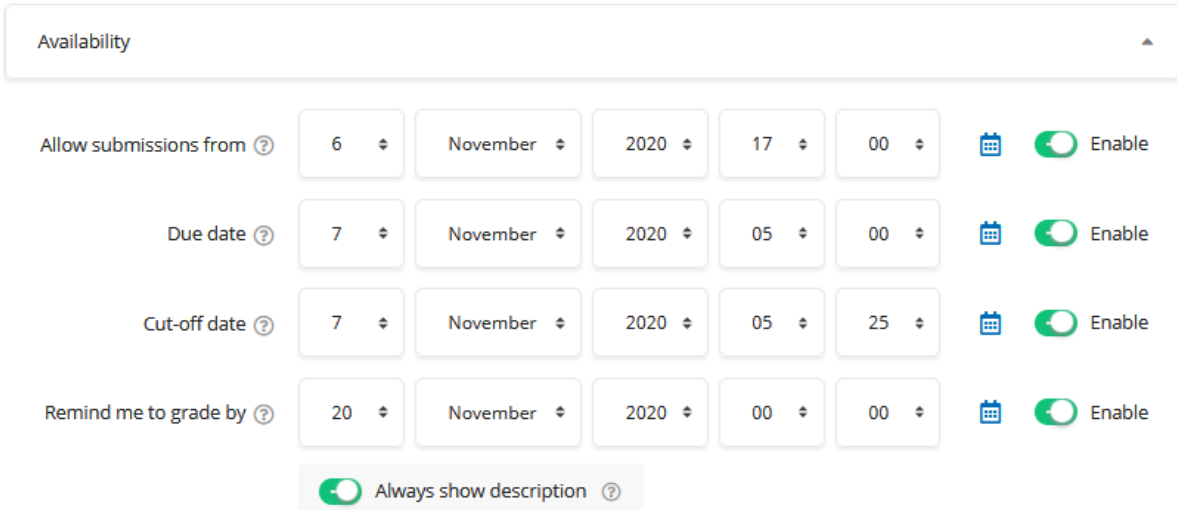
d. Setelah itu scroll kebawah dan klik “Upload this file”



The screenshot shows a 'File picker' window with a close button in the top right. Below the title bar are tabs: 'Server files', 'Recent files', 'Upload a file' (active), 'URL downloader', 'Private files', and 'Wikimedia'. The main area contains a search bar, a list of files, and a form with fields for 'Author' (containing 'Admin User'), 'Choose license' (containing 'All rights reserved'), and a red-bordered 'Upload this file' button.

7. Pada tab “Availability” anda dapat mengedit batas waktu mahasiswa melakukan submit UTS/UAS. Misalkan waktu UTS di SIAKAD dimulai tanggal 6 November pukul 17.00 – 7 November pukul 05.00 (12 jam setelah batas waktu awal)
- Allow submission from : masukkan tanggal dan waktu awal mahasiswa dapat mengumpulkan UTS/UAS (6 November pukul 17.00)
 - Due date : masukkan tanggal dan waktu akhir mahasiswa mahasiswa mengumpulkan UTS/UAS (7 November pukul 05.00)
 - Cut off date : masukkan tanggal dan waktu akhir mahasiswa mahasiswa mengumpulkan UTS/UAS (7 November pukul 05.00)

Note : jadwal UTS/UAS dapat dilihat pada siakad masing-masing



The screenshot shows the 'Availability' settings in SIAKAD. The settings are:

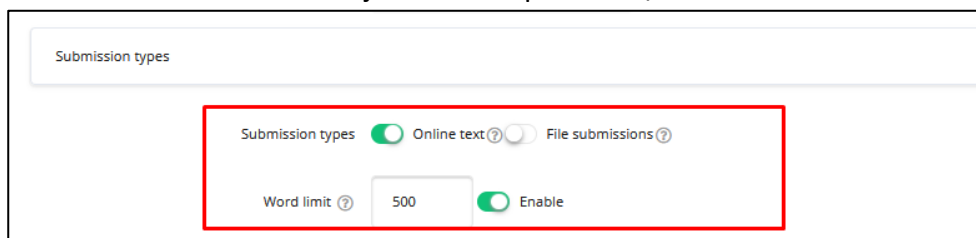
Setting	Day	Month	Year	Hour	Minute	Icon	Status
Allow submissions from	6	November	2020	17	00	Calendar	Enable
Due date	7	November	2020	05	00	Calendar	Enable
Cut-off date	7	November	2020	05	25	Calendar	Enable
Remind me to grade by	20	November	2020	00	00	Calendar	Enable

Below the settings is a toggle for 'Always show description' which is also enabled.

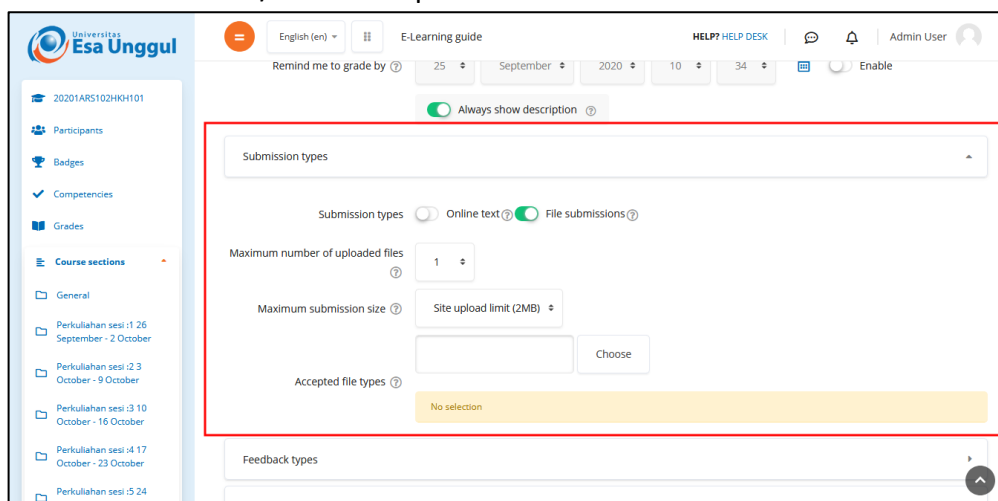
USER GUIDANCE MEMBUAT AKTIVITAS UTS/UAS ELEARNING

8. Pada tab “Submission types” terdapat dua pilihan submission types :

- a. Online text : UTS/UAS dikumpulkan dalam bentuk online text
Apabila memilih online text anda dapat melakukan setting “Word limit” untuk menentukan batas maksimal jumlah kata pada UTS/UAS lalu klik “Enable”



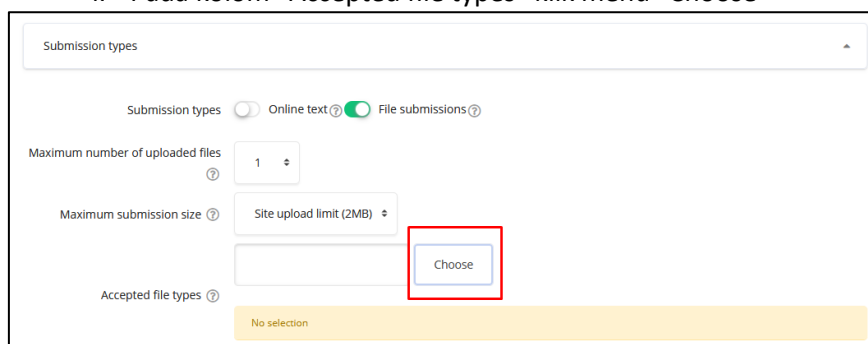
b. File submission : UTS/UAS dikumpulkan dalam bentuk file



Apabila memilih submission types berupa “File submission” maka anda harus menambahkan settingan berikut :

- Maximum submission file : Batas maksimum ukuran file → 2 MB
- Accepted file types: Jenis file apa yang akan diterima sebagai pengumpulan UTS/UAS

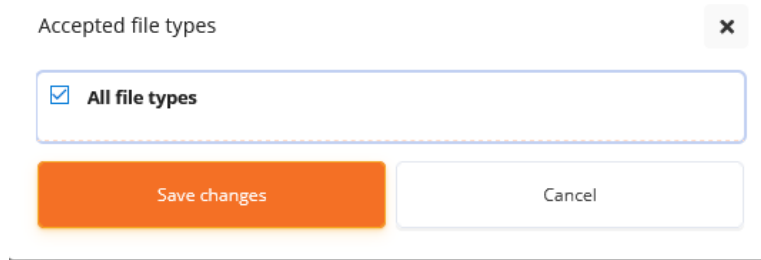
i. Pada kolom “Accepted file types” klik menu “Choose”



ii. Pilih tipe file yang dapat diupload → All file types

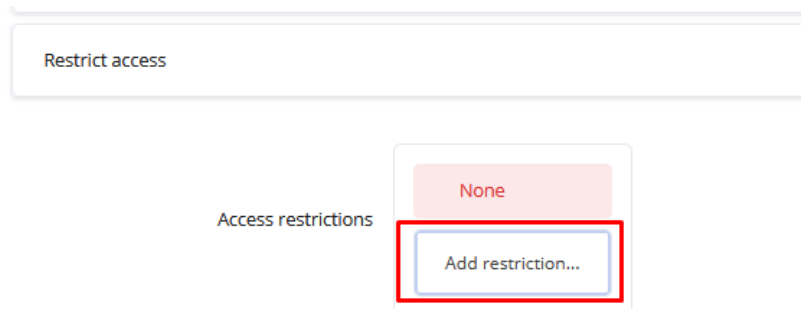
iii. Klik Save changes

USER GUIDANCE MEMBUAT AKTIVITAS UTS/UAS ELEARNING

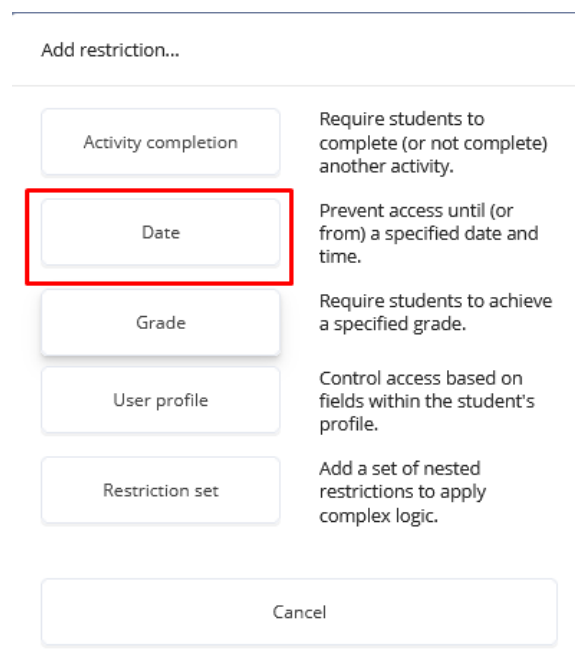


9. Pada tab "Restricted access" lakukan pengaturan supaya mahasiswa tidak dapat mengakses UTS sebelum jadwal yang ditentukan sebagai berikut:

a. Klik tombol Add restriction



b. Klik Date



c. Pilih Student "must" match the following action

d. Pilih "from" di sebelah kolom Date

e. Isikan tanggal dimulainya UTS (6 November 2020 pukul 17.00)

USER GUIDANCE MEMBUAT AKTIVITAS UTS/UAS ELEARNING

Student must match the following

Access restrictions

Date from 6 November 2020 17 : 00

Add restriction...

10. Pada tab “Grade” kolom “Grade” anda harus mengubah pengaturan berikutL

- “Type” : point
- “Maximum grade” : 100

Grade

Grade ? Type Point Maximum grade 100

Grading method ? Simple direct grading

Grade category ? Uncategorised

Grade to pass ? 0.00

Blind marking ? No

Hide grader identity from students ? No

Use marking workflow ? No

11. Setelah selesai melakukan setting UTS/UAS klik tombol “Save and return to course” / “Save and Display” pada bagian paling bawah halaman setting

Competencies

Save and return to course Save and display Cancel

There are required fields in this form marked

12. UTS/UAS anda akan tersimpan dalam elearning

USER GUIDANCE MEMBUAT AKTIVITAS UTS/UAS ELEARNING

The screenshot displays the e-learning interface for Universitas Esa Unggul. The top navigation bar includes the university logo, language settings (English (en)), an E-Learning guide, a help/knowledge base link, and a user profile for 'Admin User'. The main content area shows a list of course sections for 'Ujian Tengah Semester /'. A red box highlights a specific activity titled 'UTS MHA305' with a due date of 'Due 13 November 2020'. Below the title, it indicates '0 of 16 submitted' and provides a link to 'Unduh soal UTS terlampir'. A note below the link reads 'Kerjakan sesuai jadwal dan waktu yang telah ditentukan'. The interface also features a sidebar with navigation options like 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', and 'Course sections', and a 'Turn editing off' button in the top right corner.

-SELESAI-